

Der Zweckverband

Niederlausitzer Studieninstitut für kommunale Verwaltung (NLSI) mit Sitz in Beeskow, Landkreis Oder-Spree, stellt als Krankheitsvertretung befristet für 6 Monate zum nächstmöglichen Zeitpunkt

***eine*n Sachbearbeiter*in Haushalt/Kostenrechnung
(Bewertung nach TVÖD)***

mit 30 Wochenstunden ein.

Das **Niederlausitzer Studieninstitut** ist eines von zwei kommunalen Studieninstituten im Land Brandenburg und wird als kommunaler Zweckverband von den Landkreisen und kreisfreien Städten im Süden Brandenburgs getragen. Im Jahre 1991 gegründet, bildet es seither Kommunalbedienstete aus und fort und bietet zudem ein breites Spektrum an speziellen Seminarveranstaltungen zu kommunalen Fachthemen an. Zudem ist das Institut als zuständige Stelle für die Abnahme von Prüfungen in den entsprechenden Aus- und Fortbildungslehrgängen verantwortlich.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

Im Bereich Haushaltsvollzug:

- vollständige Abwicklung und Überwachung des gesamten Zahlungsein- und -ausgangs
- Ermittlung der Erträge und Aufwendungen des aktuellen Haushaltsjahres und der Rechnungsabgrenzungsposten
- Erfassung des Anlagevermögens einschließlich Inventarisierung
- Verwaltung und Überwachung der Konten einschließlich längerfristiger Geldanlagen
- Ermittlung und Buchung von Werthinterlegungen und Rückstellungen (z.B. Urlaubsrückstellungen)
- Erstellung und Auswertung der Wochenabschlüsse
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erledigung der Mitteilungspflichten (Finanzämter, Amt für Statistik u.ä.)
- Erstellung von Statistiken für die Studienleitung zur unterjährigen Berichterstattung bei der Zweckverbandsversammlung rund um den Haushaltsvollzug

Haushaltsabschluss:

- Durchführung sämtlicher Abschluss- und Korrekturbuchungen (z.B. Zuführungen zu und Inanspruchnahme von Rückstellungen, Deckungsfähigkeit, Auflösung der Rechnungsabgrenzungsposten, Abschreibungen etc.), Ermittlung von Differenzen, Dokumentation und Begründung
- Aufstellen des kompletten Jahresabschlusses
- Ansprechpartnerin für die Rechnungsprüfung während der Prüfungstätigkeit und Teilnahme am gemeinsamen Abschlussgespräch der Studien- und Verbandsleitung.

Kostenrechnung

- Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- Erfassung Gesamtkosten im BAB

Voraussetzungen:

Verwaltungsfachwirt*in, Diplom-Verwaltungswirt*in oder nahe verwandter Studienabschluss, bei entsprechender Berufserfahrung bzw. in Kombination mit einem Weiterbildungslehrgang Bilanzbuchhalter auch Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenprüfung I, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Kämmerei einer Kommunalverwaltung sowie umfangreiche Anwenderkenntnisse in Software für kommunales Haushalts- und Kassenwesen, im Idealfall proDoppik von H&H.

Anforderungen:

- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Initiative und Kreativität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Haushalts-/Kassensoftware, Word, Excel)

Wenn Sie darüber hinaus eine flexible, entscheidungsfreudige, innovative Persönlichkeit sind und Eigeninitiative zeigen, dann sollten Sie sich angesprochen fühlen.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen nicht übernommen werden.

Binde senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 13.02.2019** an das

Niederlausitzer Studieninstitut
für kommunale Verwaltung
Der Studienleiter
Spreeinsel 2
15848 Beeskow
Email: groenke@nlsi.de

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Gundula Grönke unter Tel.: 03366 / 520815 bzw. unter groenke@nlsi.de gern zur Verfügung.