

## Lehrgangsinhalte des staatlich anerkannten Abschlusses:

### Verwaltungsfachangestellte/r

Beginn: 01.09.2021  
Umfang: 660 Stunden  
Vollzeit: jeweils 08.00 -15.00 Uhr

#### Inhalte:

- I. Politik, Staat und Verwaltung (194 Ustd.)
- Staats- u. Verfassungsrecht
  - Kommunales Verfassungsrecht
  - Allgemeines Verwaltungsrecht
- II. Verwaltungs-betriebswirtschaft (132 Ustd.)
- Haushalts-, Kassen- und Abgabenrecht
  - Grundlagen der öffentlichen Betriebswirtschaft
- III. Personalwesen (60 UStd.)
- IV. Organisation, Kommunikation und Kooperation (32 Ustd.)
- V. Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns (202 Ustd.)
- Methodik und Technik der Rechtsanwendung
  - Bürgerl. Recht
  - Recht der Gefahrenabwehr/ Ordnungsrecht
  - Sozialrecht
- VI. Prüfungsvorbereitung (40 Ustd.)

## Allgemeine Informationen

Zugangsvoraussetzung zum Lehrgang VFA:  
Zeitsoldaten nach Ableistung einer mind. 4-jährigen  
Verpflichtungszeit.

#### Bewerbung und Abschluss der Fortbildungsvereinbarung:

Ihre Bewerbung enthält neben dem Lebenslauf alle  
Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung, sowie ein  
aktuelles Dienstzeugnis. Die Bewerbung ist bis spät.  
15. Mai 2021 am NLSI in Beeskow einzureichen (per Mail  
oder Post). Bei Zulassung erhalten Sie vom NLSI eine  
Teilnahmebestätigung. Diese vertragliche Vereinbarung  
wird wirksam, sobald der Förderbescheid des BFD vorliegt.

#### Kosten

Aufnahmeentgelt:	50,00 €
Lehrgangsentgelt:	4.488,00 €
Prüfungsgebühr:	340,00 €

Die Kostenübernahme ist im Rahmen der individuellen  
Ansprüche nach dem SVG durch den BFD sichergestellt.  
Das Angebot gilt im Zusammenhang mit der aktuellen  
Entgeltordnung und dem Entgelttarif des Niederlausitzer  
Studieninstitutes.

Unterrichtsort:  
Niederlausitzer Studieninstitut  
Spreeinsel 2  
15848 Beeskow

#### Prüfungen:

Als Prüfungsleistungen sind jeweils vier schriftliche  
Prüfungsarbeiten und ein Prüfungsgespräch in der Form  
einer fachpraktischen Prüfung abzulegen.

## Für die Zeit nach der Bundeswehr

Sie möchten nun - nach vielen Berufsjahren, in denen Sie  
als Soldat\*in an unterschiedlichsten Standorten im In- und  
Ausland gedient haben - bodenständig werden und suchen  
eine Beschäftigung in Heimatnähe in der öffentlichen  
Verwaltung? Dann ist sicherlich ein Arbeitsplatz in einer  
Kommunalverwaltung eine gute Wahl! Neben einer  
Beschäftigung in Wohnortnähe bietet Ihnen eine  
Kommunalverwaltung eine Fülle spannender  
Aufgabenfelder, in denen Sie sich verwirklichen können.  
Ausgebildet werden Sie dabei als Generalist, d.h. Sie sind  
danach qualifiziert, in nahezu allen Bereichen der  
Kommunalverwaltung eine Beschäftigung zu finden.

Nach Ihrer Fortbildung zum/zur Verwaltungsfach-  
angestellte/n (VFA) können Sie als Sachbearbeiter/in  
beispielsweise in Bereichen wie Ordnung, Soziales, Bauen,  
Personal oder Bürgerservice tätig werden. Diese Bereiche  
sind von einem engen Bürgerkontakt geprägt, d. h. eine  
hohe Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz sind wichtig,  
um die täglichen Herausforderungen zu bewältigen. Neben  
der Tätigkeit im Büro ergänzen oftmals Außentermine das  
Tagesgeschäft: So zum Beispiel bei der Kontrolle eines  
Bauprojekts, der Anhörung bei einer Ruhestörung oder der  
Arbeit im mobilen Bürgerservice. Aber auch die Arbeit in  
der Finanzverwaltung ist in der Praxis nicht so trocken, wie  
sie zunächst erscheinen mag: So zählen die Aufstellung des  
Haushaltsplanentwurfs, die Vorbereitung von Unterlagen  
für politische Gremien oder aber die Beitreibung von  
öffentlich-rechtlichen Geldforderungen zu diesem Bereich.

Wenn Sie sich noch anspruchsvolleren und  
dementsprechend höher vergüteten Tätigkeiten widmen  
möchten, eröffnet Ihnen der erfolgreiche Abschluss des  
Lehrganges zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (VFW) diesen  
Weg. Sie erhalten damit das Rüstzeug für eine leitende  
Tätigkeit (im Bereich Sachgebietsleitung bis hin zur  
Amtsleitung). Neben einer umfangreicheren Fachkompetenz  
werden Sie auch Personalverantwortung tragen und  
widmen sich in größerem Umfange strategischen  
Fragestellungen. Sie arbeiten mit an den großen

Herausforderungen der Zukunft, z. B. der Digitalisierung der Verwaltungsarbeit.

Allein in Brandenburg gibt es 14 Landkreisverwaltungen, 113 Städte, 304 Gemeinden und zahlreiche Zweckverbände, die als potenzielle Anstellungsbehörden in Frage kommen. Natürlich befähigen Sie die genannten Qualifizierungen auch für eine Tätigkeit bei der Bundes- oder einer Landesverwaltung. Gern unterstützen wir Sie von Seiten des NLSI bei der Suche nach einer geeigneten Praktikumsstelle in einer unserer Kommunalverwaltungen im Süden Brandenburgs.

Das NLSI hat dieses Fortbildungsprogramm mit dem BFD Berlin abgestimmt und gemeinsam auf den Weg gebracht. Gemeinsam machen wir uns dafür stark, dass Sie nach erfolgreichem Abschluss der Fortbildung in freie Stellen vermittelt werden können. Die Personalverantwortlichen der Verbandsmitglieder des Zweckverbandes NLSI wurden daher frühzeitig in das Vorhaben einbezogen und haben durchweg ein hohes Interesse an der Übernahme von Absolventen angezeigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen für weitere Fragen gern zur Verfügung. Diese und weitere interessante Aus- und Fortbildungsangebote finden Sie auch auf unserer Homepage unter:

[www.nlsi.de](http://www.nlsi.de)



### Wir über uns

Das NLSI ist ein kommunaler Zweckverband und wird von den kreisfreien Städten und den Landkreisen im Südosten von Brandenburg getragen. Es ist für die Aus- und Fortbildung des Verwaltungspersonals auf kommunaler Ebene zuständig. Wer dort eine der Fortbildungen absolviert, erhält damit die Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst und kann in nahezu allen Bereichen der allgemeinen öffentlichen Verwaltung arbeiten. Aufbauend darauf kann der Abschluss als Verwaltungsfachwirt erlangt werden. Dieser entspricht der Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst im Bereich der tariflichen Beschäftigung und bietet somit die Qualifikationsanforderungen für das Personal, welches im Bereich zwischen Sachgebiets- und Abteilungsleitung eingesetzt wird.

### Kontakt

Niederlausitzer Studieninstitut  
für kommunale Verwaltung  
Spreeinsel 2  
15848 Beeskow  
Homepage: [www.nlsi.de](http://www.nlsi.de)  
E-Mail: [info@nlsi.de](mailto:info@nlsi.de)  
Telefon: 03366/ 52 08 0  
Fax: 03366/ 52 08 25



### Ihre Ansprechpartner BFD

Für alle förderrechtlichen Fragen steht Ihnen Ihr zuständiger Berufsförderungsdienst zur Verfügung.

### NLSI

Lars Gözl, Studienleiter  
Mareike Scobel, GBL Organisation  
und Personal

[goelz@nlsi.de](mailto:goelz@nlsi.de)

[scobel@nlsi.de](mailto:scobel@nlsi.de)



**Niederlausitzer Studieninstitut  
für kommunale Verwaltung**  
Zweckverband (Körpersch. d. öff. Rechts)

### Verbandsmitglieder:



## Ihre zivile Karriere nach der Bundeswehr

ab 1. September 2021

Lehrgänge zum/zur  
Verwaltungsfachangestellten

Fachrichtung: Kommunalverwaltung

In Kooperation mit dem

